

Verstärkung für unser Team gesucht!

Bürokraft (w/m/d)

Teilzeit | 20–25 Stunden/Woche | Coesfeld

Sie organisieren gerne, behalten auch in turbulenten Situationen den Überblick und haben Freude am Umgang mit Menschen? Sie interessieren sich für Politik und möchten die Arbeit der **CDU im Kreis Coesfeld** aktiv mitgestalten?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen die Arbeit unseres Kreisverbandes mit über 2.500 Mitgliedern und 11 Stadt- und Gemeindeverbänden.

Da eine langjährige Mitarbeiterin in den Ruhestand geht, sucht der **CDU-Kreisverband Coesfeld** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Nachfolge für seine Kreisgeschäftsstelle in Coesfeld.

Ihre Aufgaben

Sie sind eine wichtige Anlaufstelle für unsere Mitglieder, Stadt- und Gemeindeverbände sowie Vereinigungen. Gemeinsam mit dem Kreisgeschäftsführer sorgen Sie dafür, dass die organisatorischen Abläufe in der Kreisgeschäftsstelle zuverlässig funktionieren.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Kreisgeschäftsführers sowie unserer Stadt-, Gemeinde- und Ortsverbände und Vereinigungen
- Organisation des Büros und Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz
- Koordination von Terminen
- Vorbereitung und organisatorische Begleitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Mitgliederbetreuung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Wahlkämpfen und Veranstaltungen
- Pflege und Verwaltung der Zentralen Mitgliederdatei

CDU Kreisverband Coesfeld
KV Marc Henrichmann MdB
Zapfeweg 18
48653 Coesfeld

Telefon 02541 9377 170
post@cdu-coe.de
www.cdu-coe.de

Bankverbindung:
Sparkasse Westmünsterland
IBAN: DE40 4015 4530 0059 0310 13
BIC: WELADE3WXXX

VR-Bank Westmünsterland
IBAN: DE75 4286 1387 5120 1750 00
BIC: GENODEM1BOB

Das bringen Sie mit

Sie arbeiten gerne selbstständig, sind gut organisiert und begegnen unterschiedlichen Menschen freundlich und verbindlich. Darüber hinaus wünschen wir uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft, gelegentlich an Abendveranstaltungen unter der Woche oder am Samstagvormittag teilzunehmen
- Übereinstimmung mit den grundlegenden Zielen und Werten der CDU (im Kreis Coesfeld) sowie die Bereitschaft, deren politische Arbeit loyal zu unterstützen.

Politische Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Besonders freuen wir uns über eine Verbundenheit mit unserer Region und Kenntnisse der politischen Strukturen im Kreis Coesfeld.

Das bieten wir Ihnen

Bei uns erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem überschaubaren Team mit kurzen Wegen, persönlichem Austausch und viel Eigenverantwortung.

Wir bieten Ihnen:

- ein offenes, partnerschaftliches und kollegiales Miteinander
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Raum für selbstständiges Arbeiten
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Nähe der Coesfelder Innenstadt
- nach entsprechender Einarbeitung die Möglichkeit, nach Absprache im **Mobile Office** zu arbeiten
- eine am TVöD orientierte Vergütung
- die Möglichkeit zum Job-Bike-Leasing

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Nachweise **bis zum 30. November 2026** per E-Mail an **kloepper@cdu-coe.de**. Für Fragen zur Stelle steht Ihnen **Herr Klöpper** gerne unter **02541 93 77 173** zur Verfügung.

CDU Kreisverband Coesfeld
KV Marc Henrichmann MdB
Zapfeweg 18
48653 Coesfeld

Telefon 02541 9377 170
post@cdu-coe.de
www.cdu-coe.de

Bankverbindung:
Sparkasse Westmünsterland
IBAN: DE40 4015 4530 0059 0310 13
BIC: WELADE3WXXX

VR-Bank Westmünsterland
IBAN: DE75 4286 1387 5120 1750 00
BIC: GENODEM1BOB